

CUPRINS

INTRODUCERE	2
LISTA ABREVIERILOR	3
CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	
§ 1. <i>Prezentarea bibliotecii</i>	4
§ 2. <i>Servicii prestate</i>	5
§ 3. <i>Analiza SWOT</i>	6
CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2020-2024	
§ 1. <i>Scopul și obiectivele Strategiei</i>	8
§ 2. <i>Viziuni pentru următorii ani</i>	8
§ 3. <i>Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii</i>	9
§ 4. <i>Direcții strategice</i>	10
CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2020-2024	
§ 1. <i>Planul de acțiuni 2020-2024</i>	11
§ 2. <i>Planul de acțiuni 2020</i>	
§ 3. <i>Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei 2020</i>	16

INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Publice Șuri, 2020-2024 se fundamentează pe analiza implementării Strategiei Culturale a raionului Drochia (2011 – 2015), al cărei scop a fost să devină un centru de importanță strategică, un suport real pentru servirea culturală modernă a comunității.

Scopul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice din satul Șuri, 2020-2024 rezidă în evaluarea continuă a mediului de funcționare a bibliotecii publice, punându-se accentul pe calitatea și inovarea serviciilor informaționale și folosirea eficientă a resurselor.

Activitatea bibliotecii se desfășoară în corespundere cu STRATEGIA DE CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE A REȚELEI BIBLIOTECILOR PUBLICE TERITORIALE, 2017 – 2020. În anii 2020-2024 activitatea Bibliotecii Publice din satul Șuri va păstra identitatea și rolul vital de interfață între utilizator și informație și se va dezvolta ca o organizație modernă, care îmbină serviciile tradiționale cu cele electronice, oferind instrumente și căi de acces bazate pe noile tehnologii și inovații.

Pentru a-și îndeplini misiunea, Biblioteca Publică din satul Șuri, în anii 2020-2024, va avea planuri pentru noi nivele de competență, pentru a aduce îmbunătățiri serviciilor oferite utilizatorilor. Totodată, va fi modernizată activitatea, orientată spre inovații în sfera serviciilor informaționale. Parteneriatul bibliotecii publice este APL, Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița de copii, Asistentul social, Polițistul de sector, precum și agenți economici va avea un impact semnificativ în activitatea lor de servire informațională a populației.

În Republica Moldova a fost elaborat și adoptat un set de acte juridice menite să reglementeze activitatea în domeniul biblioteconomic. Principalul act juridic este noua *Lege cu privire la biblioteci (2017)*, intrată în vigoare la 18 februarie 2019, care stabilește bazele juridice, economice și sociale în domeniul activității bibliotecilor în corespundere cu normele și principiile internaționale, modul de funcționare a diferitelor tipuri de biblioteci. Totodată a intrat în vigoare Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice din satul Șuri, aprobat de Primarul de Șuri-Petru Turculeț.

Această strategie realizată în urma analizei situației reale și a implementării strategiei anterioare, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Publice din satul Șuri în următorii 5 ani.

Grupul de lucru: Pasat Doinița (director), Chiriac Lilea (bibliotecar).

CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

MISIUNEA Bibliotecii Publice din satul Tabani

Biblioteca Publică din satul Tabani are misiunea de a contribui la dezvoltarea comunității prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale cetățenilor.

VALORILE Bibliotecii Publice din satul Tabani

Orientare către utilizator: Fiecare utilizator al Bibliotecii este unic și important. Tratăm fiecare utilizator cu deschidere și profesionalism, ținând cont de individualitatea fiecăruia.

Accesibilitate: Promovăm principiile libertății intelectuale și asigurăm accesul liber și egal la o mare varietate de informații, favorizând dezvoltarea cunoștințelor membrilor comunității.

Inovare: Stimulăm ideile inovatoare, suntem deschiși spre schimbare, implementând în activitate noi servicii moderne, metode de lucru, tehnologii și practici.

Profesionalism: Conștientizăm rolul și importanța dezvoltării profesionale continue în acumularea de noi experiențe, amplificarea permanentă a cunoștințelor și deprinderilor profesionale.

§ 1. Prezentarea bibliotecii

Biblioteca Publică Șuri activează din 1955, este o bibliotecă cu o colecție din toate domeniile. Biblioteca Publică Șuri se află în incinta gimnaziului „Viorel Ciobanu”. În anul 2017 biblioteca a aderat la programul național Novateca, pentru aceasta primăria comunei a transferat biblioteca într-un alt local, mai spațios, fiind create condiții favorabile de muncă care corespund tuturor cerințelor pentru astfel de local. Biblioteca se încălzește, sala este de 96m. Mobilierul a fost înnoit, biblioteca dispune de trei calculatoare, o imprimantă, dar nu dispune încă de telefonie fixă. Reieșind din cele menționate mai sus, bibliotecarii vor depune toată străduința pentru a satisface cerințele utilizatorilor.

Activitatea bibliotecii publice permanent este reflectată în media locală (presa), în rețelele sociale, informând comunitatea despre serviciile moderne de bibliotecă, colaborarea și conlucrarea cu alte instituții și organizații atât din teritoriu, cât și din țară și de peste hotare.

Noile împrejurări politico-economice ce țin de descentralizarea puterii locale ne pun responsabilități majore, totodată biblioteca rămâne a fi și în continuare un centru comunitar pentru toate categoriile de utilizatori.

Proiecte și realizări ale bibliotecii publice Tabani

- 2017 Implementarea Programului Național NOVATECA
- Proiectul European al Bibliotecarilor Inovatori (ELIP) – este proiectul lansat de Novateca în colaborare cu IREX, în urma căruia am participat la o vizită de studio în Polonia și Lituania, tot în cadrul acestui proiect am participat la diverse instruirii, am căpătat competențe și abilități de lider, am învățat cum se face planificarea strategică;
- Replicarea serviciului „Micii Regizori” de la Biblioteca Publică Tabani, Briceni;
- Replicarea serviciului „Arta bunelor maniere în era digitală” de la Biblioteca Publică Tabani, Briceni;
- Am participat și la Campania „Ne vedem la bibliotecă” și „E biblioteca mea”, lansate de Novateca și la Proiectul „LecturaCentral”, lansat de Biblioteca Națională a RM.
- Proiectul „Promovarea Informării Alegătorilor”;
- Proiectul „Educația Mediatică”;
- Implementarea campaniei de educație electorală și mobilizare apolitică a alegătorilor, „Dau Votul Pentru...”, organizată în contextual Alegerilor Locale Generale;
- Am participat la campania „Nici o zi fără gândul la carte”, „Programul LecturaCentral”, lansat de Biblioteca Națională a Republicii Moldova.
- **Proiect Smile Project** în colaborare cu Colegiul de Studii Integrate Drochia;

§ 2. Servicii prestate în biblioteca publică Șuri

Biblioteca Publică din satul Tabani oferă astăzi servicii și produse informaționale moderne utilizatorilor comunității, contribuind la îmbunătățirea calității vieții și implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă.

Servicii Moderne de Bibliotecă :

	BP Șuri	SMB
1		Căsuța cu povești Clubul Amatorilor de Teatru Magia Grădinii Digitale Educație pentru media Clubul De Engleză Club de Spaniolă Un drum către sănătatea noastră Arta bunelor maniere Regulile circulației rutiere Clubul Seniorilor Micii Regizori

Servicii de acces și facilități

- acces în spațiile bibliotecii;
- orientarea și îndrumarea în spațiile bibliotecii;
- acces liber la informații de interes public;
- acces la toate tipurile de documente, pe diferite suporturi;
- acces la instrumentele de informare;
- acces la utilizarea echipamentului.

Servicii tradiționale

- consultarea documentelor în sălile de lectură;
- împrumutul de documente tipărite la domiciliu;
- audierea sau vizionarea discurilor, diafilmelor, casetelor audio și video;
- asistență în căutarea surselor de informare și documentare;
- servicii de referințe;
- elaborarea listelor bibliografice, buletinelor de achiziții, buletinelor de semnalare, listelor de cărți de top, listelor de recomandare;
- organizarea de reuniuni, programe culturale, întâlniri cu personalități din diverse domenii, evenimente, expoziții (carte, pictură, lucru manual, de desene), lansări și prezentări de carte, zile de informare, ore a poveștilor, mese rotunde, activități educative, de recreere etc.;
- instruirea utilizatorilor;
- servicii de promovare bibliotecii;
- servicii de recreere și comunicare;
- servicii extramuros;
- servicii comunitare.

Servicii electronice

- accesarea paginii bibliotecii;
- accesarea Internetului prin intermediul bibliotecii;
- servicii de referințe electronice;
- instruirea utilizatorilor cu ajutorul mijloacelor electronice;
- servicii de utilitate interactivă (inclusiv servicii pe rețele sociale);
- consultarea blogurilor profesionale.

§ 3. Analiza SWOT

Avantaje/Puncte tari

- Existența unei direcții strategice clare;
- Infrastructură relativ dezvoltată;
- Existența unei rețele de biblioteci publice – premisă a furnizării de servicii informaționale și de lectură în comunitate;
- Cadrul de reglementare al activităților biblioteconomice;
- Parte a sistemului național de biblioteci, rețeaua bibliotecilor publice și ABRM;
- Colaborare eficientă cu alte instituții;
- Existența unei colecții bogate și diverse de bunuri cu valoare de patrimoniu cultural;
- Diversificarea serviciilor informaționale;
- Participarea în proiecte naționale și internaționale;
- Personal calificat, cu experiență;
- Formarea profesională continuă și recalificarea personalului;
- Servicii moderne și gratuite
- Modalități și canale diverse de comunicare: pagina web a bibliotecii, rețele sociale etc.

Puncte slabe

- Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii;
- Insuficiența resurselor financiare;
- Dificultăți în implementarea inovațiilor;
- Lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă din bibliotecă;
- Dotarea insuficientă a bibliotecilor publice cu echipament performant;
- Lipsa unor preocupări sistematice privind dotarea bibliotecilor cu mobilier și perfecționarea condițiilor de confort;
- Dezechilibrul în achiziție de documente în format tradițional și cel electronic;

Oportunități

- Accelerarea dezvoltării tehnologiilor informaționale;
- Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea inovațională și comunitară;
- Posibilitatea de atragere a noilor segmente de utilizatori;
- Existența surselor alternative de finanțare;
- Diversificarea și extinderea serviciilor informaționale;
- Legislație și reglementările activității bibliotecilor publice îmbunătățite;
- Posibilități și capacități de implicare în proiecte, parteneriate, asociații profesionale;
- Creșterea importanței instruirii pe parcursul întregii vieți;
- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare.

Amenințări

- Schimbările politice și social-economice;
- Insuficiența programelor guvernamentale de sprijin al bibliotecilor;
- Criza financiară;

- Criza demografică;
- Progresul rapid al tehnologiilor informaționale;
- Diminuarea numărului de utilizatori activi;
- Creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, resurse, echipamente;
- Conservatismul autorităților menite să determine schimbarea.

CAPITOLUL II. Conținutul strategic 2020-2024

§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei

Scopul : Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Publice din satul Șuri, 2020-2024 constă în evaluarea continuă a satisfacției utilizatorilor de informații din comunitate, punându-se accentul pe calitatea și inovarea serviciilor informaționale și folosirea eficientă a resurselor financiare.

Obiectivele generale:

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecii.
2. Implementarea proiectelor și parteneriatelor pentru dezvoltare.
3. Maximizarea satisfacerii necesităților informaționale ale utilizatorilor prin implementarea inovațiilor.
4. Dezvoltarea colecțiilor pentru toate categoriile de utilizatori.
5. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii publice în comunitate.
6. Continuitatea proiectelor inițiate în urma implementării serviciilor moderne în cadrul Programului Național Novateca , IREX Europe.

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

Biblioteca publică din satul Șuri va fi deschisă pentru inovare și creativitate, sporind valoarea și calitatea serviciilor informaționale oferite. Biblioteca publică va fi un mediu adecvat de formare și informare, va dezvolta deprinderi pentru educație permanentă, va oferi suportul necesar pentru incluziunea socială a tuturor categoriilor de utilizatori.

Biblioteca va reprezenta o instituție bazată pe orientare socială și culturală și va promova activ Obiectivele Dezvoltării Durabile.

Ce vedem realizat în 2024 în dezvoltarea bibliotecii?

1) Parteneriate eficiente și dezvoltate

- Participarea la proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate locale, naționale și internaționale.

2) Infrastructură modernă și dotată

- Spațiile bibliotecii accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Spațiu atractiv pentru învățare-informare-socializare;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

3) Sistem informațional ușor accesibil

- Acces nelimitat la diverse resurse de informație;
- Conservarea patrimoniului cultural;
- Biblioteca publică – prestator de servicii moderne.

4) Management performant

- Management eficient;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
- Cadru de reglementare implementat.

5) Resurse umane motivate

- Personal satisfăcut;
- Personal stimulat;
- Dezvoltarea sistemului de perfecționare a personalului.

6) Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente

- Buget relevant misiunii;
- Atragerea surselor financiare extrabugetare.

7) Echipament și tehnologii moderne

- Servicii electronice moderne;

8) Utilizatori instruiți și motivați

- Utilizatori cu nivel înalt de competențe în utilizarea informației;
- Satisfacția maximă a utilizatorului.

§ 3. Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii

- Motivarea insuficientă a lucrătorilor din biblioteci;
- Optimizări de resurse și personal;
- Insuficiența resurselor materiale și financiare;
- Biblioteca poate fi marginalizată.

§ 4. Direcțiile strategice

Prioritatea I. Biblioteca publică – sursă de informare și incluziune pentru comunitate

- Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor.
- Obiectiv 2. Servirea informațională a tuturor categoriilor de utilizatori.
- Obiectiv 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 10% până în 2024.

Prioritatea II. Promovarea imaginii și a serviciilor bibliotecii

- Obiectiv 1. Realizarea unui program anual de promovare a imaginii bibliotecilor publice.
- Obiectiv 2. Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy
- Obiectiv 3. Consolidarea imaginii bibliotecii prin promovarea parteneriatelor.

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

- Obiectiv 1. Implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii publice conform noilor acte legislative și normative în domeniu.
- Obiectiv 2. Creșterea bugetului cu 15% anual pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale.
- Obiectiv 3. Implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale.

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate

- Obiectiv 1. Crearea condițiilor de confort ridicat și agrement pentru utilizatori până în anul 2024.
- Obiectiv 2. Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2024.
- Obiectiv 3. Dezvoltarea unor servicii racordate la tehnologiile moderne până la finele anului 2024.

CAPITOLUL III: Implementarea strategiei 2020-2024

§ 1. Planul de acțiuni 2020-2024

Nr.	Prioritatea 1: Biblioteca publică – sursă de informare și incluziune pentru comunitate			
	Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2024			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Realizarea analizelor anuale privind identificarea necesităților utilizatorilor pe baza indicatorilor și sondajelor	2020-2024		Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița
2.	Dezvoltarea, modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	2020-2024		APL
Obiectiv 2: Servirea informațională a tuturor categoriilor de utilizatori				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
3.	Campania Națională „LecturaCentral”	2020-2022		Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița
4.	Proiect publicitar „Lecturile vecinului”	2020-2024		Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița

Obiectiv 3: Creșterea indicatorului de frecvență cu 10% până în 2024

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
5.	Dezvoltarea serviciilor moderne	2020-2024		APL, Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița
6.	Animație stradală (animație ludică)- metode nonformale	2020-2022		Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița

Nr.	Prioritatea 2. Promovarea imaginii și a serviciilor bibliotecii publice Tabani			
	Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a imaginii bibliotecii publice			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
7.	Actualizarea setului promoțional	2020-2024		
8.	Mediatizarea activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare (media locală, presa, radio, rețele sociale, site-uri, bloguri)	2020-2024		Ziarul Nostru, Glia Drochiană, Florile Dalbe.
9.	Elaborarea și transmiterea felicitărilor pentru utilizatorii fideli de ziua de naștere	2022-2024		Ziarul Nostru, Glia Drochiană, Florile Dalbe.
10.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	2020-2024		

Obiectiv 2: Organizarea unei campanii noi anuale de advocacy pentru comunitate				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
11.	Participarea la campanii locale, naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea lecturii, informării, bibliotecilor, ODD etc.	2020-2024		APL , Ziarul Nostru, Glia Drochiană, Florile Dalbe.
12.	Organizarea unui flash-mob pentru promovarea bibliotecii și lecturii	2020-2024		Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, voluntarii
13	Diversificarea activităților extramuros	2022-2024		Gimnaziul „Viorel Ciobanu”, Grădinița
Obiectiv 3: Consolidarea imaginii bibliotecii prin promovarea parteneriatelor				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
14.	Monitorizarea registrului de date a partenerilor	2020-2024		
15.	Concurs anual „Cel mai bun partener al Bibliotecii”	2021-2024		APL
16.	Târgul Profesiilor, ediție anuală	2020-2024		APL, Agenți economici

Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate			
	Obiectiv 1: Implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii publice conform noilor acte legislative și normative în domeniu			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
17.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională.	2020-2024		Biblioteca Națională, ABRM
18.	Implementarea cadrului de reglementare în concordanță cu cadrul local, național și internațional	2020-2024		Biblioteca Națională
19.	Implementarea Regulamentului Bibliotecii Publice aprobat de către primar	2020-2024		Biblioteca Națională
20.	Elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor. Redactarea fișelor posturilor	2020-2024		APL
21.	Implementarea noii structuri organizaționale	2020-2021		APL
Obiectiv 2: Creșterea bugetului cu 10% anual pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
22.	Estimarea veniturilor și cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	2020-2024		APL
23.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	2020-2024		APL
24.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	2023-2024		Donatori potențiali

Obiectiv 3: Implementarea proiectelor locale, naționale și internaționale				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
25.	Proiecte instituționale și locale	2020-2024		APL, agenți economici
26.	ABRM	2020-2024		CBN, ABRM
Nr.	Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate			
	Obiectiv 1: Crearea condițiilor de confort ridicat și agrement pentru utilizatori până în anul 2024			
		Activitate	Perioada de realizare	Responsabil
27.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	2022-2024		APL
28.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2023		APL
29.	Reamenajarea spațiilor de lucru și agrement	2021-2024		APL
Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 15% mobilier confortabil				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
30.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele moderne	2023-2024		APL
31.	Reamenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2024		APL
Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 10% anual până în anul 2024				

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
32.	Identificarea necesităților de echipament tehnic	2021-2024		APL

Obiectiv 4. Dezvoltarea unor servicii racordate la tehnologiile moderne până la finele anului 2024

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
33.	Implementarea serviciilor pe baza platformelor online	2023-2024		APL